



Datos generales

- Periodo de Examen Extraordinario: **Del 21 al 28 de junio de 2025**
- Fechas de aplicación: **Del 21 al 28 de junio de junio**
- Nombre del profesor(a): **Nasheli Arellano Barrera**
- Correo electrónico del profesor (a): **nasheliarellano1@gmail.com**
- Clave de la materia: **2507**
- Nombre de la materia: **Procesos y Tecnologías para la Comunicación en las Organizaciones**
- Licenciatura: **Ciencias de la Comunicación**
- Semestre al que pertenece: **5°**
- Carácter de la materia (obligatoria u optativa): **optativa**
- Número de créditos: **8**

Características del examen

- Temario
- Unidad 1. Conceptos fundamentales
 - 1.1 Conceptos básicos
 - 1.2 ¿Qué es la comunicación organizacional?
 - 1.3 Diferencias entre comunicación organizacional, comunicación social y comunicación de crisis
- Unidad 2.
 - 2.1 Dinámica de las organizaciones y la comunicación organizacional
 - 2.2 La naturaleza de las organizaciones en la actualidad
 - 2.3 Tendencias de la comunicación en las organizaciones
- Unidad 3.
 - 3.1 Características y necesidades del público
 - 3.2 Diagnóstico de la estructura y funcionamiento de la organización y su relación con el sistema de comunicación organizacional
 - 3.3 Tecnología para la comunicación organizacional y con el entorno
 - 3.4 Distinción entre uso, apropiación o desarrollo de tecnología para la comunicación organizacional
 - 3.5 Estrategias de integración, gestión y compromiso con las partes interesadas
- Unidad 4.
 - 4.1 La adaptación de los procesos de comunicación a las nuevas tecnologías
 - 4.2 Gestión táctica de los procesos y herramientas actuales
 - 4.3 Creación de tendencias y contenido en las nuevas tecnologías
- Unidad 5.
 - 5.1 Monitoreo y Evaluación de la comunicación}
 - 5.2 Comunicación en contingencias
 - 5.3 Ética y responsabilidad social a través de los nuevos procesos y herramientas de comunicación



- **Contenidos a evaluar**

Todos los anteriores, los cuales deberán ir incluidos en el ensayo que se pide y cuyas características a continuación se verán.

- **Bibliografía básica**

Burgos, Enrique; et al. Del 1.0 al 2.0: Claves para entender el nuevo marketing. Creative Commons.

Crucianelli, Sandra. Herramientas digitales para periodistas. Knight Center for Journalism. umero, Antonio; Roca, Genis. Web 2.0. Omán Impresiones

Carrillo V., L. Patricia. (Coord.) 2015. Investigación-docencia interdisciplinaria. Gestión del conocimiento y tecnología. CEIICH, UNAM. México.

Carrillo V., L. Patricia. 2010. Knowledge management process and technology capacity in a social sciences network research. 8th International Congress on Knowledge.

Carrillo V., L. Patricia y Murúa, Sara. 2013. Ciudad del conocimiento (CiCo) y modelo de intervención para el desarrollo social (MIDeS) en la Transformación social municipal en México. En TEXTOS. Revista Internacional de Aprendizaje y Cibersociedad. G.C. Publisher. USA.

Carrillo V., L. Patricia. 2012. Investigación Ubicua (U-Researching) con un Observatorio Virtual de los Eventos de Protesta en México. Ponencia presentada en el III Congreso Nacional de Ciencias Sociales. 26 de febrero al 1o. de Marzo 2012. Ciudad de México. http://www.mediafire.com/view/mi18cm445umdtgf/751_CARRILLOPatricia.pdf

Carrillo V., L. Patricia. 2012. Ubiquitous Learning to Designg Technological Instruments for Social Ubiquitous Research. In Ubiquitous Learning an International Journal. Volume 4. Common Ground. Champaiig, Illinois, 2012. USA. ISSN: 1835-9795.

Enrique Jiménez Ana María; Morales Francisca (Coords), 2015. Somos estrategias. Estrategias de comunicación en situaciones de crisis. Gedisa.

Lema, L. Ramos David. 2017. Comunicación Organizacional <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/501/3/comunicaci%C3%B3n%20organizacional.pdf>

Valdés H., Luis A. 1998. El sistema tecnológico y su administración. En Revista de Contaduría y Administración. Num. 191. Octubre-diciembre. Año 1998. FCyA, UNAM.

- **Recurso de evaluación**

El alumno deberá enviar dentro del plazo de entrega de exámenes, al correo electrónico del profesor sinodal, un ensayo basado exclusivamente en las lecturas del temario, cuyo tema principal será: “Qué papel desempeñan los procesos y tecnologías para la Comunicación en las Organizaciones”.

- **Instrucciones para el alumno** (qué debe realizar, cómo)

A lo largo de su desarrollo, el ensayo deberá incluir los puntos principales del temario de la asignatura, que son:

1. ¿Qué es la comunicación organizacional? En esta parte se debe comenzar relatando qué es la comunicación organizacional y de hacer una definición propia de acuerdo con el caso que se va a trabajar.
2. Definir un caso para el cual se aplicará la estrategia de comunicación. En este apartado se deben identificar los posibles escenarios y crisis que se pueden desencadenar.



3. En el siguiente apartado se harán las recomendaciones para implementar la estrategia de comunicación, con base a dos canales de comunicación en los cuales se incorporen tecnologías y procesos específicos de cada medio de comunicación.
4. Por último, en este apartado se hará una reflexión de los alcances de cada medio, según la estrategia que se implementó y el medio que se utilizó.
5. Parte final del ensayo. Hacia la parte final del ensayo, en el que cada uno de los temas principales deben estar relacionados uno con otro a través del desarrollo de este, el alumno presentará una propuesta de estrategia.
 - **Características de presentación del trabajo** (extensión, tipo de letra, espaciado, formato)
El ensayo deberá estar en archivo Word, tener una extensión mínima de 10 cuartillas y una máxima de 25 (incluyendo bibliografía). Deberá tener letra Arial 12, a espacio y medio, con un formato justificado, de citación y referencias bibliográficas en Normas APA (Séptima edición). A su vez, el ensayo deberá estructurarse en tres partes:
 - 1) Introducción: tiene que estar conformada por el planteamiento general del tema que se va a desarrollar, los planteamientos teóricos de las lecturas revisadas y cuál es el objetivo principal que se busca lograr a lo largo del ensayo. De ser necesario, se debe incluir una pregunta de investigación.
 - 2) Desarrollo: incluirá los puntos del temario que ya se mencionaron en las instrucciones para el alumno. Al final del desarrollo de los temas, se presentará su propuesta de estrategia con procesos y tecnologías aplicadas para una organización.
 - 3) Conclusiones: deben ser las reflexiones finales sobre el desarrollo teórico y analítico de su tema. Deben ser breves y concisas, además de señalar, qué aporte consideran que tienen para la comunicación en las organizaciones.

Examen

El examen consiste en el trabajo anteriormente referido.

Criterios de acreditación

- En el ensayo, que se constituirá como examen extraordinario, los criterios de evaluación serán:
- Manejo adecuado de los conceptos principales de la bibliografía y su aterrizaje a una problemática actual con su propuesta de estrategia de comunicación: 60% de la calificación.
- Una buena ortografía y redacción clara: 20% de la calificación.
- Un buen manejo del aparato crítico (normas de citación): 20% de la calificación.
- El trabajo será examinado por un software especializado en detección de plagio o de elaboración con Inteligencia Artificial. En caso de detectar plagio o que el ensayo fue elaborado con IA, el alumno queda automáticamente reprobado.
- Es muy importante que los alumnos que vayan a presentar el examen extraordinario contacten primero al profesor, al menos dos semanas antes de la fecha de entrega, vía correo, a nasheliarellano1@gmail.com, para confirmar su participación en el mismo, así como la lectura de los lineamientos para realizarlo y su conformidad con las mismas.